

Selvitys HKScan Oyj:n hallinto- ja ohjausjärjestelmästä 2009

(Corporate governance statement)

HALLINNOINTIKOODIN NOUDATTAMINEN

HKScan Oyj:n hallinto perustuu Suomen lainsäädäntöön, HKScanin yhtiöjärjestykseen ja Suomen listayhtiöiden hallinnointikoodiin sekä yhtiön hallituksen hyväksymään työjärjestykseen ja menettelysääntöihin. Lisäksi HKScan noudattaa arvopaperipörssin sääntöjä sekä Finanssivalvonnan sääntöjä ja määräyksiä.

Tämä selvitys HKScan Oyj:n hallinto- ja ohjausjärjestelmästä on laadittu 1.1.2009 voimaan astuneen hallinnointikoodin Suositus 51:n mukaan ja arvopaperimarkkinalain 2 luvun 6 §:n mukaisesti. Selvitys hallinto- ja ohjausjärjestelmästä annetaan yhtiön toimintakertomuksesta erillisenä.

HKScan Oyj noudattaa Arvopaperimarkkinayhdistys ry:n laatimaa Suomen listayhtiöiden hallinnointikoodia (Corporate Governance) sillä poikkeuksella, että Nimitysvaliokuntaan voidaan valita jäseniä myös hallituksen ulkopuolelta tuomaan lisää asiantuntemusta yhtiön keskeisiin henkilövalintoihin.

HALLINNOINTIKOODIN SAATAVILLA OLO

Selostus HKScan Oyj:n hallinto- ja ohjausjärjestelmästä on luettavissa yhtiön verkkosivuilta osoitteessa www.hkscan.com, kohdassa ”Sijoituksena”. Samassa paikassa on nähtävillä sisäpiirirekisteri yhtiön julkisista sisäpiiriläisistä, luettelo yhtiön suurimmista osakkeenomistajista, yhtiön saamat liputusilmoitukset sekä yhtiöjärjestys.

Suomen listayhtiöiden hallinnointikoodi (Corporate Governance) on saatavilla Arvopaperimarkkinayhdistys ry:n verkkosivuilta osoitteessa www.cgfinland.fi.

Konsernin organisaatio

HKScan-konsernin johtamisesta ja toiminnasta vastaavat yhtiökokous, hallitus ja sen neljä valiokuntaa sekä toimitusjohtaja, joiden tehtävät määräytyvät Suomen osakeyhtiölain mukaisesti. Konsernin operatiivisesta toiminnasta vastaa konsernin toimitusjohtaja konsernin johtoryhmän avustamana.

YHTIÖKOKOUS

HKScan Oyj:ssä ylintä päätösvaltaa käyttävät osakkeenomistajat yhtiökokouksessa, joka kokoontuu vähintään kerran vuodessa. Selvitys HKScan Oyj:n hallinto- ja ohjausjärjestelmästä 2009 Varsinainen yhtiökokous pidetään vuosittain kesäkuun loppuun mennessä. Hallitus kutsuu osakkeenomistajat koolle ja valmistelee esityslistan.

Kokouksessa käsiteltävät asiat on julkaistava vähintään kahdessa hallituksen määräämässä sanomalehdessä aikaisintaan kolme kuukautta ja viimeistään 3 viikkoa ennen yhtiökokousta. Tämän lisäksi yhtiö julkaisee yhtiökokouskutsun pörssitiedotteena sekä kotisivuillaan Internetissä.

Varsinaisessa yhtiökokouksessa käsitellään muun muassa seuraavat asiat:

- tilinpäätös ja toimintakertomus
- tilintarkastuskertomus

- päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta
- päätetään voitonjaosta
- päätetään vastuuvapauden myöntämisestä
- päätetään hallituksen ja tilintarkastajien palkkioista
- päätetään hallituksen jäsenten lukumäärästä
- valitaan hallituksen jäsenet ja tilintarkastajat

Osakepääoman muutokset sekä muutokset yhtiöjärjestyksessä ovat myös yhtiökokouksessa päätettäviä asioita. Niitä voidaan käsitellä varsinaisessa yhtiökokouksessa tai tarvittaessa ylimääräisessä yhtiökokouksessa. Ylimääräinen yhtiökokous on kutsuttava koolle, kun hallitus katsoo siihen olevan aihetta tai laki sitä muutoin edellyttää.

HALLITUS

Yhtiön hallinnosta ja sen toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä huolehtii hallitus. Hallituksen tehtävät ja vastuu määräytyvät ensisijaisesti yhtiöjärjestyksen ja Suomen osakeyhtiölain mukaisesti. Hallituksen kokouskäytäntö ja tehtävät on kuvattu hallituksen vuosittain vahvistamassa työjärjestyksessä.

Hallituksen jäsenet valitaan vuosittain varsinaisessa yhtiökokouksessa hallituksen Nimitysvaliokunnan tekemän esityksen pohjalta. Yhtiöjärjestyksessä ei ole mainintaa erityisestä hallituksen jäsenten asettamisjärjestyksestä. Hallitus koostuu 5-7 jäsenestä, joilla kaikilla on tehtävään soveltuva erityinen pätevyys ja itsenäinen asema. Toimikausi alkaa valinnan suorittaneen yhtiökokouksen päätyttyä ja päättyy valintaa ensiksi seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päätyttyä. Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Hallituksen jäseneksi ei voida valita henkilöä, joka on täyttänyt 62 vuotta.

Vuoden 2009 varsinaisessa yhtiökokouksessa hallituksen jäseniksi valittiin:

Markku Aalto, hallituksen puheenjohtaja, s. 1950
Sianlihantuottaja Jämijärveltä, Satakunnasta

Tiina Varho-Lankinen, hallituksen varapuheenjohtaja, s. 1962
Kauppatieteiden maisteri
Naudanlihan- ja broilerinlihantuottaja Oripäästä, Varsinais-Suomesta

Matti Murto, s.1964
Agronomi
Naudanlihantuottaja Salosta, Varsinais-Suomesta

Matti Karppinen, s. 1958
Kauppatieteiden maisteri
Lännen Tehtaat Oyj:n toimitusjohtaja

Lars Hultström (1.12.2009 asti), s.1954
Filosofian kandidaatti (taloustiede) sekä Ruotsin Maatalousyliopiston tutkinto
Fors Säterin maatilalan johtaja Katrineholmossa, Keski-Ruotsissa

Vuonna 2009 varsinaiseen yhtiökokoukseen (23.4.2009) asti hallituksen jäsenenä toimi:

Johan Mattsson, s. 1960
Ekonomi
Maatilayrittäjä ja sianlihantuottaja Skoonesta, Etelä-Ruotsista

Vuoden 2009 aikana hallitus piti 22 kokousta. Jäsenten keskimääräinen osallistuminen kokouksiin oli 98,1 prosenttia. Hallituksen kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä. Varsinaisten jäsenten lisäksi hallituksen kokouksiin osallistuivat säännöllisesti myös konsernin toimitusjohtaja sekä talous- ja rahoitusjohtaja hallituksen sihteerinä.

Hallitus arvioi jäsentensä riippumattomuutta vuosittain ja on todennut, että hallituksen kaikki jäsenet ovat riippumattomia yhtiöstä ja yhtiön merkittävistä osakkeenomistajista.

HALLITUKSEN TYÖJÄRJESTYS

Hallituksen työskentely pohjautuu osakeyhtiölain ja yhtiöjärjestyksen määräyksiin sekä hallituksen hyväksymään työjärjestykseen ja sitä täydentäviin menettelysääntöihin.

Hallituksen päätettäväksi kuuluvat HKScanissa työjärjestyksen mukaan muun muassa seuraavat keskeiset asiat:

- ylimmän johdon nimittäminen ja erottaminen sekä johdon palkasta ja muista toimisuhteen ehdoista päättäminen
- konsernin johtoryhmän jäsenten nimittäminen ja erottaminen toimitusjohtajan ehdotuksesta
- johdon kannustinohjelma ja bonusten maksamisen perusteet
- konsernin strategia ja sen perusteena olevat oletukset
- liiketoimintasuunnitelmat ja yritysjärjestelyt
- riskinotto
- tulostavoitteet
- konsernin organisaatorakenne
- liiketoimintojen aloittaminen ja lopettaminen sekä hankinnat ja myynnit
- investointisuunnitelman hyväksyminen kustannusarvioineen
- hallituksen toimintakertomuksen ja taloudellisten katsausten hyväksyminen
- osingonjakoehdotuksen esittäminen

Hallitus kokoontuu kuukausittain pois lukien kesälomakausi. Tarvittaessa voidaan järjestää useampiakin kokouksia. Hallituksen puheenjohtaja laatii kokouksen asialistan toimitusjohtajan esityksen pohjalta ja kutsuu hallituksen koolle normaalisti vähintään viikkoa aikaisemmin.

HALLITUKSEN TOIMINNAN ARVIOINTI

Hallitus tekee vuosittain arvioinnin suorituskyvystään ja työskentelymenetelmistään toimintansa kehittämiseksi. Edellisessä arvioinnissa käytiin läpi hallituksen kokoonpanoa ja prosesseja, hallituksen työn laatua, hallituksen ja operatiivisen johdon yhteistyötä sekä hallituksen jäsenten osaamista ja osallistumista.

HALLITUKSEN VALIOKUNNAT

Hallituksen vastuulle kuuluvien asioiden valmistelun ja hoitamisen tehostamiseksi HKScan Oyj:ssä on neljä valiokuntaa. Yhtiön hallitus valitsee valiokuntien jäsenet ja puheenjohtajat keskuudestaan. Poikkeuksena on nimitysvaliokunta, johon voidaan valita myös hallituksen ulkopuolisia jäseniä tuomaan lisää asiantuntemusta yhtiön kannalta tärkeissä henkilövalinnoissa.

Tarkastusvaliokunta

Hallitus valitsee keskuudestaan tarkastusvaliokuntaan kolme jäsentä ja vähintään yhdellä jäsenellä pitää olla asiantuntemusta erityisesti laskentatoimen, kirjanpidon tai tarkastuksen alalla. Tarkastusvaliokunta avustaa hallitusta valmistelemalla hallitukselle valiokunnan tehtävään kuuluvia asioita ja tekemällä esityksiä tai suosituksia hallituksen päätöksentekoa varten.

Tarkastusvaliokunnan tehtävät on määritelty hallituksen vahvistamassa työjärjestyksessä, mikä on linjassa hallinnointikoodin suosituksen 27 kanssa. HKScan Oyj:n hallituksen

tarkastusvaliokunnan tehtäviin kuuluu muun muassa seurata tilinpäätösraportoinnin prosessia, valvoa taloudellista raportointiprosessia, seurata yhtiön sisäisen valvonnan, sisäisen tarkastuksen ja riskienhallintajärjestelmän tehokkuutta, käsitellä yhtiön hallinto- ja ohjausjärjestelmästäan antamaan selvitykseen sisältyvää kuvausta taloudelliseen raportointiprosessiin liittyvien sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestelmän pääpiirteistä, seurata tilintarkastusta, arvioida tilintarkastajien riippumattomuutta sekä valmistella tilintarkastajien valintaa koskeva päätösehdotus. Tarkastusvaliokunta raportoi työstään hallitukselle seuraavassa valiokunnan kokouksen jälkeen pidettävässä hallituksen kokouksessa.

Tarkastusvaliokunnan puheenjohtajana on Markku Aalto ja jäseninä Matti Karppinen ja Tiina Varho-Lankinen. Tarkastusvaliokunta kokoontui viisi kertaa vuoden 2009 aikana. Valiokunnan jäsenten keskimääräinen osallistuminen kokouksiin oli 100 prosenttia. Valiokunnan kokouksiin osallistuivat säännöllisesti myös konsernin toimitusjohtaja ja talousjohtaja sekä ulkoiset tilintarkastajat.

Nimitysvaliokunta

Hallitus valitsee nimitysvaliokuntaan kolme jäsentä, jotka voivat olla myös hallituksen ulkopuolisia jäseniä. Yhtiön toimitusjohtaja tai muu ylimpään johtoon kuuluva henkilö ei saa toimia nimitysvaliokunnan jäsenenä.

Nimitysvaliokunnan tehtävät on määritelty hallituksen vahvistamassa työjärjestyksessä. Nimitysvaliokunnan tehtävänä on valmistella yhtiökokoukselle tehtäviä hallituksen ehdotuksia hallituksen jäsenmäärästä, hallituksen jäsenistä ja hallituksen jäsenten palkkiosta. Nimitysvaliokunta kokoontuu ennen yhtiökokousta vähintään kerran ja raportoi työstään hallitukselle viivytyksettä valiokunnan kokouksen jälkeen.

Nimitysvaliokunnan puheenjohtajana on Markku Aalto ja jäseninä Tiina Teperi-Saari ja Lars Gustafsson. Nimitysvaliokunta kokoontui kolme kertaa vuoden 2009 aikana. Valiokunnan jäsenten keskimääräinen osallistuminen kokouksiin oli 100 prosenttia.

Palkitsemisvaliokunta

Hallitus valitsee keskuudestaan palkitsemisvaliokuntaan kolme jäsentä. Yhtiön toimitusjohtaja tai muu ylimpään johtoon kuuluva henkilö ei saa toimia palkitsemisvaliokunnan jäsenenä.

Palkitsemisvaliokunnan tehtävät on määritelty hallituksen hyväksymässä työjärjestyksessä. Palkitsemisvaliokunnan tehtävänä on valmistella yhtiön palkitsemisjärjestelmiä koskevat asiat. Palkitsemisvaliokunta kokoontuu tarvittaessa ja raportoi työstään hallitukselle viivytyksettä valiokunnan kokouksen jälkeen.

Valiokuntaa johtaa Tiina Varho-Lankinen ja jäseninä ovat Markku Aalto ja Matti Karppinen. Palkitsemisvaliokunta kokoontui neljä kertaa vuoden 2009 aikana. Valiokunnan jäsenten keskimääräinen osallistuminen kokouksiin oli 100 prosenttia.

Työvaliokunta

Hallituksen kaikki jäsenet kuuluvat työvaliokuntaan ja hallituksen puheenjohtaja toimii valiokunnan puheenjohtajana. Työvaliokunta kokoontui neljä kertaa vuoden 2009 aikana. Valiokunnan jäsenten keskimääräinen osallistuminen kokouksiin oli 90,0 prosenttia.

Työvaliokunnan tehtävät on määritelty hallituksen hyväksymässä työjärjestyksessä. Työvaliokunnan tehtävänä on edistää yhtiön hallituksen tehtävien tehokasta hoitamista. Valiokunnan toiminnan tavoitteena on tehostaa Suomen listayhtiöiden hallinnointikoodin periaatteiden noudattamista HKScan Oyj:ssä.

TOIMITUSJOHTAJA

Yhtiön hallitus nimittää yhtiön toimitusjohtajan sekä mahdollisen varatoimitusjohtajan. Toimitusjohtajan tehtävänä on johtaa konsernin liiketoimintaa ja hallintoa yhtiöjärjestyksen, Suomen osakeyhtiölain ja hallituksen ohjeiden mukaisesti. Hän vastaa hallitukselle tämän asettamien tavoitteiden, suunnitelmien, menettelytapojen ja päämäärien toteuttamisesta.

Yhtiön toimitusjohtaja ei kuulu hallitukseen, mutta hän osallistuu sen kokouksiin ja raportoi hallitukselle kuukausittain konsernin taloudellisesta tuloksesta, rahoitusasemasta, vakavaraisuudesta ja markkinatilanteesta. Hän myös esittelee tilinpäätöksen ja osavuositarkastusten aineiston hallitukselle. Lisäksi toimitusjohtajan tulee raportoida hallitukselle, kuinka hallituksen päätökset on toimeenpantu ja mihin toimenpiteisiin ja tuloksiin ne ovat johtaneet.

Yhtiön toimitusjohtajana toimii Matti Perkonoja (s. 1949, ylioppilasmerkonomi). Toimitusjohtajan varamiehenä toimii talous- ja rahoitusjohtaja Irma Kiilunen. Toimitusjohtajan tukena konsernin johtamisessa on Konsernin johtoryhmä.

KONSERNIN JOHTORYHMÄ

HKScanin toimitusjohtajan apuna on konsernin johtoryhmä, johon kuuluvat puheenjohtaja, toimitusjohtaja Matti Perkonoja, talous- ja rahoitusjohtaja Irma Kiilunen, strategia- ja kehitysjohtaja Olli Antniemi, HKScan Finland Oy:n ja HK Ruokatalo Oy:n toimitusjohtaja Jari Leija ja Scan AB:n toimitusjohtaja Denis Mattsson. Lisäksi johtoryhmän kokouksiin osallistuvat AS Rakvere Lihakombinaatin toimitusjohtaja Anne Mere sekä AS Talleggin toimitusjohtaja Teet Soorm. Johtoryhmä kokoontuu noin kerran kuukaudessa ja sille on laadittu työjärjestys.

SISÄPIIRIHALLINTO

Yhtiö noudattaa arvopaperipörssin sääntöjen mukaista Nasdaq OMX:n sisäpiiriohjetta, jonka uudistettu versio astui voimaan 2.6.2008. Pörssin sisäpiiriohje on saatavilla pörssin verkkosivuilta www.nasdaqomx.com, kohdassa ”Listing center > Nordic market”.

HKScanin sisäpiiri jakaantuu julkiseen ja yrityskohtaiseen (ei julkiseen) osaan. Julkiseen sisäpiiriin kuuluvat lain perusteella pysyvästi hallituksen jäsenet, tilintarkastajat ja toimitusjohtaja. Yhtiön päätöksellä siihen kuuluu lisäksi konsernin johtoryhmä sekä erikseen nimetyt pääomistajien hallinnon edustajat. Yhteensä noin 20 henkilöä.

Yrityskohtaiseen (ei julkiseen) pysyvään sisäpiiriin on yhtiön päätöksellä merkitty eräitä tytäryhtiöiden johtajia, rahoituksen ja laskennan toimihenkilöitä, konserniviestintä, johdon sihteerit jne. Yhteensä noin 20 henkilöä.

HKScanin sisäpiiriläisten kaupankäynti on sallittu 30 päivän ajan osavuositarkastuksen ja tilinpäätöstiedotteen julkistamisen jälkeen. Muina aikoina sisäpiiriläiset eivät saa käydä kauppaa yhtiön osakkeilla.

Yhtiö valvoo sisäpiiriohjeen noudattamista muistuttamalla säännöllisesti sisäpiiriläisiä sallituista kaupankäyntiajoista sekä tarkastamalla kerran vuodessa sisäpiiriläisten tekemät kaupat Euroclear Finland Oy:n (Suomen Arvopaperikeskus) rekisteristä. Samalla yhtiö toimittaa kullekin sisäpiiriläiselle otteen rekisterissä olevista, häntä koskevista tiedoista tarkistamista ja täydentämistä varten.

Hankekohtaisten sisäpiirirekisterien perustamisesta päättää yhtiön johto tapauskohtaisesti. Hankekohtaiseen rekisteriin merkityiltä henkilöiltä on kielletty kaupankäynti yhtiön osakkeilla hankkeen julkistamiseen tai raukeamiseen saakka. Sisäpiirirekisterin ylläpito ja hallinnointi tapahtuu HKScanin konsernihallinnossa. Varsinainen rekisteri on Euroclear Finland Oy:n (Suomen

Arvopaperikeskus) SIRE-järjestelmässä. Julkinen nähtävilläpito on järjestetty 17.10.2005 alkaen yhtiön internet-sivulla www.hkscan.com, kohdassa ”Sijoituksena”.

TILINTARKASTAJAT

HKScanilla on yhtiöjärjestyksen mukaan oltava kaksi tilintarkastajaa ja kaksi varatilintarkastajaa, joista yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tulee olla Keskuskauppakamarin hyväksymä tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö. Heidät valitaan varsinaisessa yhtiökokouksessa. Tilintarkastajien toimikausi on yhtiön tilikausi ja heidän tehtävänsä päättyy valinnan jälkeiseen seuraavaan varsinaiseen yhtiökokoukseen.

Tilintarkastuksen tehtävänä on todentaa, että tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot HKScan-konsernin tuloksesta ja taloudellisesta asemasta tilikaudelta. Tilintarkastaja antaa vuositilinpäätöksen yhteydessä osakkeenomistajille tilintarkastuskertomuksen ja raportoi lisäksi säännöllisesti havainnoistaan hallituksen tarkastusvaliokunnalle.

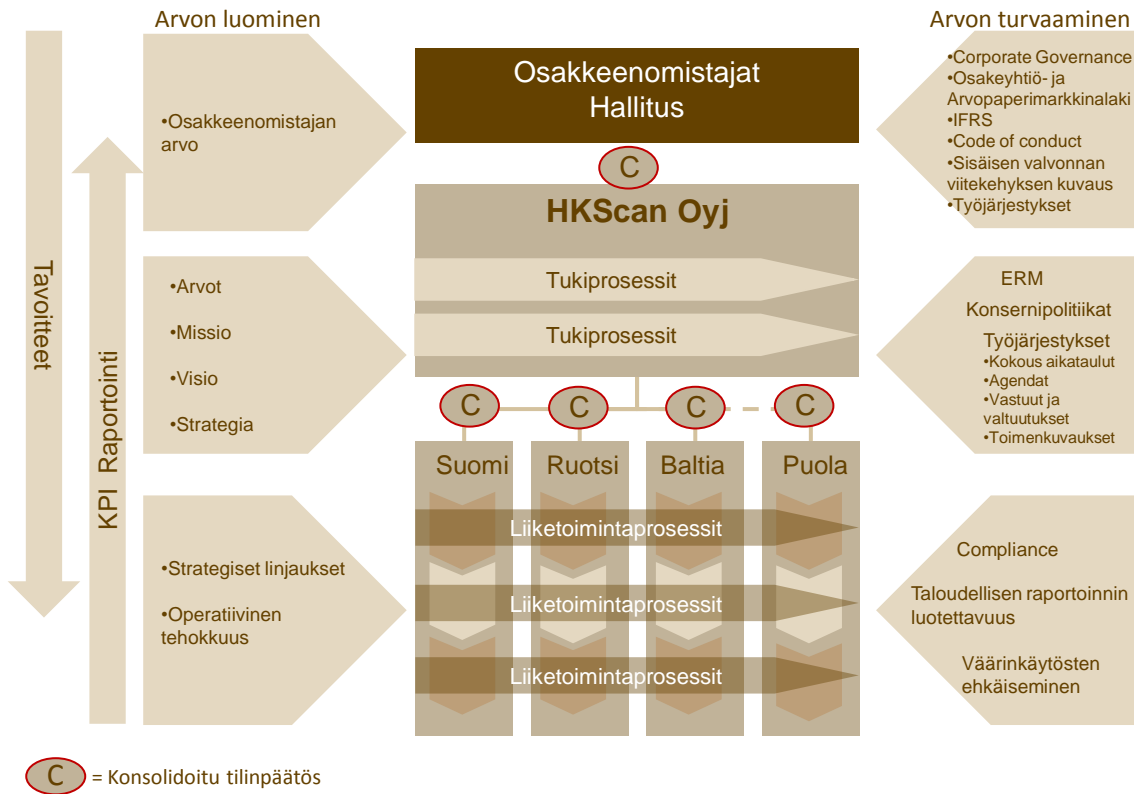
Yhtiön riippumattomina tilintarkastajina ovat toimineet KHT-yhteisö PricewaterhouseCoopers Oy päävastuullisena tilintarkastajana Johan Kronberg KHT ja Petri Palmroth KHT.

Taloudelliseen raportointiprosessiin liittyvien sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan pääpiirteet

SISÄINEN VALVONNAN VIITEKEHYS

HKScan Oyj:n hallitus vastaa yhtiön sisäisen valvonnan viitekehystä. Konsernin johdon vastuulla on tehokkaan sisäisen valvonnan ylläpito ja kehittäminen. Sisäisen valvonnan tavoitteena on pyrkiä varmistamaan lakien ja säännösten sekä konsernin arvojen ja sisäisten ohjeiden noudattaminen. Lisäksi sisäisen valvontajärjestelmän tavoitteena on tukea konsernin strategian mukaista toimintaa. Taloudellisen raportoinnin luotettavuus ja sen varmistaminen on kiinteä osa yhtiön sisäisen valvonnan viitekehystä.

SISÄISEN VALVONNAN VIITEKEHYS



HKScanin sisäisen valvonnan viitekehys sisältää elementtejä COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) viitekehystä.

VALVONTAYMPÄRISTÖ

HKScanin sisäisen valvontaympäristön perustan muodostavat konsernin arvot ja ohjeistukset. Vuoden 2009 aikana kiinnitettiin erityistä huomiota konsernin sisäisten ohjeistusten ja politiikkojen päivittämiseen.

Hallitus ja erityisesti sen tarkastusvaliokunta seuraa yhtiön taloudellista tilannetta ja valvoo konsernin taloudellisen raportoinnin laatua. Hallitus toteuttaa tehtävänsä mm. hyväksymällä konsernin riskienhallintapolitiikan ja määrittämällä sisäisen valvonnan tavoitteet ja periaatteet. Konsernin toimitusjohtajan ja talousjohtajan vastuulla on taloudelliseen raportointiin liittyvän tehokkaan valvontaympäristön ylläpito ja kehittäminen.

Sisäinen tarkastus on HKScanissa johdon työväline valvonnan suorittamisessa. Se on organisoitu sisäisen laskennan controller-toimintoon liiketoiminta-alueilla. Sisäiseen tarkastukseen osallistuvat myös yhtiön tilintarkastajat, jotka suorittavat jatkuvasti eri toimintakokonaisuuksia koskevia tarkastuksia.

Sisäisen tarkastuksen tavoitteet nivELYVÄT kiinteästi yhtiön johtamisjärjestelmään, joka nojaa jatkuvan parantamisen periaatteeseen. Korjaavien ja ennalta ehkäisevien toimenpiteiden toteuttaminen on keskeinen osa koko prosessin toimintaa.

RISKIENHALLINTA

HKScan-konsernissa riskienhallinnan tavoitteena on turvata edellytykset liiketoiminnan tavoitteiden saavuttamiseksi ja toiminnan häiriöttömäksi jatkumiseksi. Konsernin riskit ovat

luonteeltaan strategisia (esim. yrityskaupat), operatiivisia (esim. eläntaudit), taloudellisia (esim. valuuttakurssit ja korot) ja vahinkoriskejä (esim. onnettomuudet ja tuotantokatkot).

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat konsernin riskienhallinnan strategiasta ja periaatteista sekä strategisten tavoitteiden saavuttamista uhkaavien riskien hallinnasta. Operatiivisista riskeistä vastaavat segmentin johto ja ao. liiketoimintaprosessien johtajat. Konsernin taloudellisten riskien ja omaisuusvahinkoriskien hallinnasta vastaa konsernin talousjohtaja.

Yhtiössä on käynnissä riskienhallintaan liittyvä ERM-projekti, jonka tarkoituksena on päivittää riskienhallintapolitiikka, ja joka sisältää yhtenäiset periaatteet ja systemaattiset prosessit riskienhallinnalle. Projektin tavoitteena on edistää HKScanissa riskitietoisuutta ja riskien tehokasta hallintaa koko konsernin läpi sekä varmistaa, että johdolla ja hallituksella on riittävästi tietoa riskeistä päätöksentekonsa tueksi. Uutta riskienhallintapolitiikkaa tullaan soveltamaan HKScan-konsernin kaikissa liiketoimintaa harjoittavissa yhtiöissä.

Riskienhallinta on keskeinen osa konsernin taloudellisen raportoinnin prosessia. Konsernitasolla pyritään tunnistamaan ja arvioimaan vähintään vuosittain merkittävät riskit, jotka sisältyvät olennaisiin tase- ja tuloslaskelmaeriin sekä määrittämään avainkontrollit riskien ehkäisemiseksi.

VALVONTATOIMENPITEET

Valvontatoimenpiteiden tavoitteena on varmistaa, että

- yhtiön liiketoimintaa johdetaan tehokkaasti ja kannattavasti
- yhtiön taloudellinen raportointi on paikkansa pitävää, läpinäkyvää ja luotettavaa
- yhtiö noudattaa lakeja ja määräyksiä sekä kaikkia sisäisiä periaatteita

Valvontatoimenpiteet voivat olla joko manuaalisia tai automatisoituja järjestelmäkontrolleja. Esimerkkejä taloudellisen raportoinnin luotettavuuden varmistavista kontrolleista ovat mm. täsmäytykset, hyväksymiset, tarkastukset, analysoinnit ja vaarallisten työyhdistelmien eliminointi.

Konsernin taloushallinto on määrittänyt riskiarvioinnin kautta talousraportoinnin kannalta keskeiset kontrollit, jotka kattavat taloudellisen raportointiprosessin. Kontrollien toteuttamisesta ja tehokkuudesta vastaavat segmenttien taloushallinnot. Konsernissa on käytössä itsearviointi-prosessi, jolla pyritään varmistamaan taloudelliseen raportointiin liittyvien kontrollien toiminta ja tehokkuus. Konsernin merkittävimmät tytäryhtiöt raportoivat vuosittain avainkontrolliensa tehokkuudesta konsernin talousjohdolle. Kontrollien tehokkuuden varmistamisen lisäksi itsearviointilla pyritään löytämään mahdolliset kontrollipuutteet ja kehitystarpeet.

VIESTINTÄ JA TIEDOTUS

Taloudelliseen raportointiin liittyvät ohjeistukset ja periaatteet raportoidaan konsernin sisäisissä säännöllisissä tapaamisissa ja sähköpostin kautta. Konsernin taloushallinnon Financial forum järjestetään vähintään vuosittain. Tapaamisissa käsitellään uusia laskentakäytäntöjä, muutoksia sisäisissä ohjeistuksissa ja prosesseissa sekä muita ajankohtaisia taloushallinnon asioita.

Konsernissa on käytössä hiljainen kausi, joka alkaa noin kuukausi ennen osavuositarkastuksen tai tilinpäätöksen julkistamista. Ulkoisen tiedottamisen osalta konsernin viestintä ylläpitää taloudellisen tiedon julkistamista koskevia ohjeita.

SEURANTA

Konsernin tuloksen kehittymistä seurataan kuukausiraportoinnin avulla hallituksen ja konsernin johtoryhmän kokouksissa. Tarkastusvaliokunta arvioi ja hallitus hyväksyy kaikki osavuositarkastukset ja tilinpäätökset ennen niiden julkistamista markkinoille. Lisäksi

tilintarkastajat raportoivat vuosittain tarkastusvaliokunnalle tarkastussuunnitelmistaan ja kvartaaleittain tarkastusten perusteella tehdyistä havainnoista sekä sisäisen valvonnan toimivuudesta. Tarkastusvaliokunta puolestaan arvioi tilintarkastajien työn laadun sekä riippumattomuuden vuosittain.

Konsernissa kiinnitettiin vuoden 2009 aikana erityistä huomiota sisäisen valvonnan viitekehykseen ja sen kehittämiseen. Meneillään on mm. sisäisten ohjeiden päivittäminen, konserni-prosessien määrittely ja eri toimielinten työjärjestysten laatiminen. Työn tuloksista raportoidaan hallituksen tarkastusvaliokunnalle ja konsernin johtoryhmälle.